



**ERHVERVSSTYRELSEN**

# **Vejledning til udbetaling af tilskud til privat rådgivning under SMV:Digital**



## INDLEDNING

Denne vejledning hjælper dig til at få et overblik over, hvordan tilskud til privat rådgivning under SMV:Digital kommer til udbetaling.

Vi anbefaler, at du læser hele vejledningen grundigt, så du ved, hvornår du kan få udbetalt tilskud og er forberedt på, hvilke oplysninger du skal indsende for at få tilskuddet udbetalt.

### HVILKE OMKOSTNINGER ER TILSKUDSBRET-TIGEDE?

Du kan få tilskud til indkøb af konsulentydelse, der er i overensstemmelse med din ansøgning og formålet med SMV:Digital.

### HVORNÅR OG HVORDAN KOMMER TILSKUDET TIL UDBETALING?

Du kan anmode om at få tilskuddet til dit projekt udbetalt, når projektet er afsluttet, og udgifterne til projektet er betalt.

Du anmoder om tilskud ved at indsende en udbetalingsanmodning med følgende bilag:

- Ledelseserklæring
- Afrapportering og regnskab

Du skal benytte Erhvervsstyrelsens skabeloner, som du har fået tilsendt sammen med dit tilsagnbrev og tilsagnsvilkårene.

### HVOR MEGET UDBETALES DER I TILSKUD?

Du kan få op til 100.000 kr. i tilskud til indkøb af konsulenter. Vær dog opmærksom på at du skal medfinansiere minimum 50 pct. af projektet, jf. eksempel nedenfor.

### DIN EGEN MEDFINANSIERING OG MEDFINANSIERING MED EGNE TIMER

Som tilskudsmodtager under SMV:Digital kan du medfinansiere med kontanter eller egne timer.

Hvis du medfinansierer med egne timer, skal du være opmærksom på, at du løbende igennem hele projektet skal tidsregistrere og udarbejde et timeregnskab for alle medarbejdere, der arbejder på projektet.

#### Eksempel på egen medfinansiering:

Hvis du ønsker at få udbetalt det fulde tilskud på 100.000 kr., skal du kunne fremvise et regnskab for egne afholdte udgifter på minimum 100.000 kr., samt en faktura på minimum 100.000 kr. for indkøbte konsulentydelse.

Nedenfor kan du se eksempler på korrekt udfyldt regnskab.



# ERHVERVSSTYRELSEN

## Eksempler på korrekt udfyldt regnskab til SMV:Digital

	Samlede udgifter	Ansøgt tilskudsprocent	Ansøgt tilskudsbeløb
Konsulentydelse	100.200	99,8%	100.000
Interne løntimer	146.112	0 pct.	0
<b>I alt</b>	<b>246.312</b>	<b>41%</b>	<b>100.000</b>

	Samlede udgifter	Ansøgt tilskudsprocent	Ansøgt tilskudsbeløb
Konsulentydelse	125.000	80,0%	100.000
Interne løntimer	160.000	0 pct.	0
<b>I alt</b>	<b>285.000</b>	<b>35%</b>	<b>100.000</b>

	Samlede udgifter	Ansøgt tilskudsprocent	Ansøgt tilskudsbeløb
Konsulentydelse	59.400	100,0%	59.400
Interne løntimer	336.705	0 pct.	0
<b>I alt</b>	<b>396.105</b>	<b>15%</b>	<b>59.400</b>

## Vejledning

1. Tast som udgangspunkt kun i de grønne felter.
2. Hvis beløbet til konsulentydelse er større end det bevilgende tilsagn, så er ansøgt tilskud = det bevilgende tilsagn.
3. Hvis udgifterne til konsulentydelse er større end det bevilgende tilsagn så skal den ansøgte tilskudsprocent tilrettes
4. Der kan ikke søges tilskud til interne løntimer, hvorfor den ansøgte tilskudsprocent altid skal være lig 0, ligesom at det ansøgte tilskudsbeløb til interne løntimer også skal være lig 0.
5. Den ansøgte tilskudsprocent i alt er lig det ansøgte tilskudsbeløb/samlede udgifter i alt.